



SEPTIEMBRE 2020

VIA RÁPIDA – PROGRAMA DE PRIMER AÑO
BOLETÍN MENSUAL



¿CÓMO VA EL SEMESTRE?

¡Tómate un momento y date una palmada en la espalda porque has completado dos semanas completas de escuela! Las primeras semanas son las más difíciles y el hecho de que las haya completado significa que estás en el camino correcto hacia el éxito. Recuerda que si encuentras dificultades en el camino, el equipo de Via Rápida está aquí para ayudarte. Comunícate con tu mentor de pares con cualquier pregunta que puedas tener. Si aún no lo has hecho, inicia una sesión en WC Online y programa una cita con tu mentor de pares hoy mismo. Los detalles sobre cómo hacerlo se encuentran en la página tres.

CALENDARIO ACADEMICO

SEP 7 • Feriado (Día del Trabajo)

SEP 18 • Último día para aplicar P / NP – Clases de duración de un semestre

CONTACTANOS

- grossmont.viarapida@gcccd.edu
- @vrfye2021
- @viarapidagc



ESTUDIANTE DEL MEZ

SKYLYN NICHOLSON

Skylyn es una estudiante muy ambiciosa y responsable que valora la educación más que nada. Como estudiante de tiempo completo, también tiene dos trabajos diferentes para mantener a su familia. Actualmente se está especializando en Humanidades y Bellas Artes mientras intenta descubrir nuevas especialidades y campos profesionales. Skylyn siempre se comunica con su mentor con cualquier pregunta o inquietud que pueda tener, siempre responde a los mensajes y aprovecha todos los recursos que se le envían.

**ASÍ SE HACE SKYLYN, LA VÍA RÁPIDA
¡EL EQUIPO ESTÁ MUY ORGULLOSO DE TI!**

CÓMO HACER UNA CITA CON UN MENTOR USANDO WC ONLINE

SITIO WEB DE WC-ONLINE AQUÍ

Programe tu cita de mentoría en WC Online. Si eres nuevo en WC Online, primero debes crear una cuenta haciendo clic en "Registrarse para obtener una cuenta". Asegúrate de elegir el horario "VR FYE Students ONLY FA 20" del menú desplegable de inicio de sesión. En la siguiente ventana verás el calendario con todos los mentores. Empieca por encontrar a tu mentor asignado y selecciona la hora a la que deseas verlo haciendo clic en un cuadro blanco (cita disponible), debe ser con una semana de anticipación. Luego sigue estos pasos:

ACCESS TEXT-ONLY & MOBILE

WELCOME, VERONICA August 27 - September 2, 2020 VR FYE Sti ▾ PREVIOUS WEEK | CURRENT WEEK | NEXT WEEK ▾ HELP? Choose your course: -- please

Aug. 27: Thursday	8:00am	9:00am	10:00am	11:00am	12:00pm
Abby Algarin <small>ADMINISTRATORS ONLY</small>					
Barbara Tamulski <small>ONLINE ONLY</small>					
Briana Gonzalez <small>ONLINE ONLY</small>					
Brynn Norby <small>ONLINE ONLY</small>					
Claudette Clark <small>ONLINE ONLY</small>					
Dominique Miller <small>ONLINE ONLY</small>					
Frida Cecilia Lopez <small>ONLINE ONLY</small>					
Gabby Galvez <small>ONLINE ONLY</small>					
Gabriela Soto <small>ADMINISTRATORS ONLY</small> SUPPORTS 100 MEMBER GROUPS					
Johnney Abera <small>ONLINE ONLY</small>					
Justine Aquino <small>ONLINE ONLY</small>					
Lesly Hernandez Balmaceda <small>ONLINE ONLY</small>					

Create New Appointment

Client
Stahley, Brooke (brooke.stahley@students.gcccd.edu)
To select a different client, begin typing a name or email above and then select from the resulting list.

Appointment Date
Monday, July 29, 2019: 11:45am ▾ to 12:15pm ▾ Show REPEAT Options

Staff or Resource
Abby Algarin (Via Rapida Students Only Summer 19)

APPOINTMENT LIMITS: Appointments must be between 30 minutes and 8 hours in length.

Meet Online?
 No. Meet face-to-face at the center.
 Yes. Schedule Online appointment.
If you choose an online appointment, log back in to this website approximately five to ten minutes before the start of your appointment. Then, open this appointment and click "Start or Join Online Consultation."

This schedule supports file attachments. To attach a file to this appointment, use the options below. If making a repeating appointment, files will only be attached to the first (this) appointment. File attachments must be 1MB or less and in one of the following formats: .doc, .docx, .numbers, .odt, .pages, .pdf, .rtf, .txt, .wpd, .wps, .xls, or .xlsx.

File #1	Document Title	Notify Client? <input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Choose File"/> No fil...hosen		<input type="checkbox"/> No
File #2	Document Title	Notify Client? <input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Choose File"/> No fil...hosen		<input type="checkbox"/> No
File #3	Document Title	Notify Client? <input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Choose File"/> No fil...hosen		<input type="checkbox"/> No

ADMINISTRATIVE OPTIONS
Walk-in/Drop-In | Missed | Placeholder | Email Client?

CREATE APPOINTMENT **CLOSE WINDOW**

